

[accantum]



***Die moderne webbasierte DMS/Archivlösung
Dokumenten Management
Email Management - Archivierung***

Wirtschaftlichkeit & Flexibilität

Sie würden gerne Ihre dokumentenbezogenen Geschäftsprozesse optimieren und gleichzeitig Ihre Dokumente noch flexibler händeln?

Wettbewerbsfähigkeit

Bereits heute werden weit mehr als die Hälfte aller Informationen elektronisch gespeichert. Verwertbar sind sie nur, wenn sie in ein System gebracht werden. Umso notwendiger und effektiver sind Dokumentenmanagement-Systeme (DMS), die an die Bedürfnisse Ihres Unternehmens angepasst sind. Sie müssen schnell zu erlernen und einfach zu bedienen sein.

Unser Ziel ist es, die stetig zunehmende Dokumenten- und Informationsflut auf einfache Weise in den Griff zu bekommen. Wir bieten hierzu Lösungen an, die Belege, Dokumente, Dateien und Emails automatisiert erkennt und verarbeitet und dann in einem gemeinsamen Dokumentenpool ablegt. Von dort sind sie mittels Browsers weltweit abrufbar.

So ergeben sich für Ihr Unternehmen maximale Effizienzgewinne durch den Einsatz eines Workflows und einer digitalen Archivierung. Verabschieden Sie sich von Unmengen von Aktenordnern und verstaubten Registraturen! Mit ACCANTUM macht Ihr Unternehmen einen großen Schritt in Richtung Modernisierung und erhöht damit seine Wettbewerbsfähigkeit.

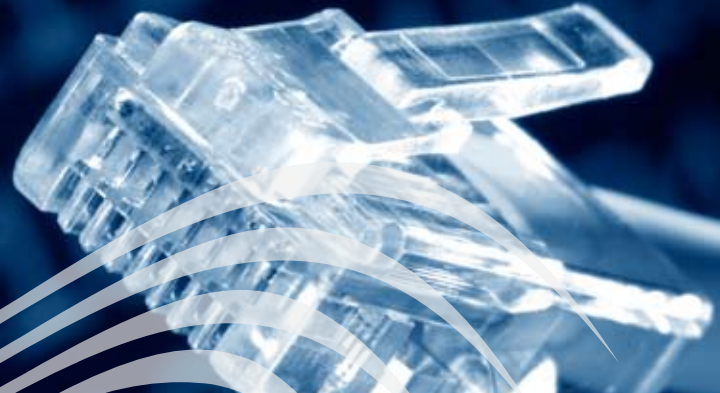
Flexibilität

Mit ACCANTUM können Sie Dokumente unterschiedlichster Größenordnung — vom Notizzettel bis zur A0-Zeichnung — scannen, in elektronischer Form in einem zentralen Datenpool ablegen und diese bei Bedarf weiter bearbeiten.

Sie können Dokumente aller Art - wie Dateien aus unterschiedlichen Anwendungen, Fax, Email, Papierbelege - im Archiv ablegen. Zusätzlich können diese Dokumente neben dem Originalformat noch in einem neutralen Langzeitformat (TIFF, PDF/A) gespeichert werden.

Mit ACCANTUM können Sie nicht nur über den Browser weltweit Informationen aus dem Archiv abfragen, sondern genauso einfach, sicher und schnell Ihre Dokumente via Scan, Fax, Upload etc. über das Internet in das Archiv stellen, so dass Ihre Mitarbeiter stets über das gleiche aktuelle Wissen verfügen.

ACCANTUM ist so flexibel, dass sowohl *strukturierte* als auch *unstrukturierte Dokumente* automatisiert verarbeitet werden können. Sie hätten Dokumente gerne auf Ihrem Notebook, um unabhängig arbeiten zu können? Mit unserem *Exportmanager* können Sie beliebige Dokumentenbestände samt Suchmaschine und Viewer auf ein Verzeichnis auslagern und unabhängig von einer ACCANTUM-Installation bzw. einer Netzwerkverbindung damit arbeiten.



Elektronisches Dokumentenmanagement

Sie erwarten mehr Effektivität und nachhaltigen Unternehmenserfolg durch den Einsatz eines elektronischen Dokumentenmanagement Systems?

Bei jedem Geschäftsprozess fallen eine Vielzahl von Dokumenten und Informationen an, die idealerweise alle geordnet in einem Vorgang abgelegt werden und dort allen betroffenen Abteilungen zur Verfügung stehen.

Die Realität sieht oft anders aus:

Papiere, Emails, Verträge und Formulare befinden sich in verschiedenen Ordnern, in unterschiedlichen Abteilungen, in unzugänglichen Ablageorten, usw. So sind die benötigten Informationen häufig unvollständig und man verschwendet Zeit und Energie, die fehlenden Unterlagen zu organisieren.

Mit ACCANTUM besitzt Ihr Unternehmen ein modernes Dokumentenmanagement, mit leistungsstarker Zugriffs- und Rechteverwaltung. Bei der Bildung der Ablagestruktur passt sich ACCANTUM den Bedürfnissen Ihres Unternehmens an.

Unentbehrlich für ein elektronisches Dokumentenmanagement ist die Einbindung von Daten und Dokumenten aus Drittsystemen. Zu diesem Zweck bietet ACCANTUM Schnittstellen und Webservices an. Mit dem PrintCenter Modul lassen

sich Dokumente aus fast jeder beliebigen Applikation— wie z.B. Microsoft Office Produkten — auf einfachste Art in ACCANTUM archivieren.

So finden alle Mitarbeiter die erforderlichen Dokumente und Informationen problemlos. Dies fördert eine aufgabenverteilte Teamarbeit und ein harmonisches Betriebsklima.

Mit der Versionierung können Dokumente in verschiedenen Versionen gespeichert und Änderungen nachvollzogen werden.

Zusammengehörende Dokumente eines Projektes lassen sich verlinken, so dass jedes Dokument nur einmal in einer Fassung vorliegt, ein entsprechender Link lässt sich an geeigneter Stelle anbringen.

Die Dokumente können mit einem Stempel - wie z.B. „überwiesen“ - versehen werden. Diese Stempel sind wie bei echten Dokumenten unveränderbar. Darüberhinaus wird auch festgehalten, wer zu welchem Zeitpunkt den Stempel angebracht hat.

Intelligente Informationserfassung und -verarbeitung

Sie würden gerne Dokumente automatisiert erfassen und verarbeiten, um Ihre Mitarbeiter von Routinearbeiten zu entlasten und gleichzeitig Fehler zu vermeiden?

Am Anfang steht die Dokumentenerfassung. Diese geschieht in der Regel bei Papierdokumenten nach dem Einscannen, bei elektronisch erzeugten Dokumenten bei der Ablage.

Mit dem Document Manager von ACCANTUM werden automatisch Schlüsseldaten, wie z.B. Rechnung, Rechnungsnummer, Betrag, Lieferant, Bestellnummer und vieles mehr ausgelesen und verarbeitet. Die Daten stehen dann für weitere Arbeitsschritte sowie für die automatische Ablage zur Verfügung.

So können erhebliche Arbeitszeiten eingespart und Mitarbeiter mit gewinnbringenden Tätigkeiten beschäftigt werden.

„Es ist nicht wenig Zeit, die wir haben;
sondern es ist viel Zeit, die wir nicht nutzen“

Seneca

Automatisierung mit Barcode

Belege werden oft handschriftlich ergänzt, korrigiert, mit Notizen versehen und original unterschrieben. So beispielsweise ein vom Kunden unterschriebener Lieferschein. Wenn dieser mit einem Barcode erzeugt wurde, kann beim Einscannen des rückgehenden Lieferscheins dieser dem richtigen Vorgang automatisch zugeordnet

und abgelegt werden. Gleichzeitig können über den Workflow weitere Prozesse angestoßen werden.

Strukturierte Dokumente

Unser *Document Manager* bringt seine volle Leistung bei der Erkennung und Verarbeitung von strukturierten Dokumenten, eine spürbare Arbeitserleichterung vor allem bei großen Dokumentenmengen. Er erkennt einen Beleg als Eingangsrechnung, vergleicht ihn mit der Bestellung aus einem ERP-System und legt beides gemeinsam ab. Regieberichte oder Lieferscheine mit Originalunterschrift der Kunden können danach automatisiert dem Vorgang zugeordnet und ebenfalls dort abgelegt werden. Kundenanfragen werden dann unmittelbar dem zuständigen Mitarbeiter zugeleitet.

Unstrukturierte Dokumente

Können aus beliebigen Anwendungen mittels PrintCenter erfasst, mit Metadaten ergänzt und revisionsicher abgelegt werden.

Einfache Recherche & schnelle Suche

Sie hätten gerne die notwendigen Informationen, zur rechten Zeit, am richtigen Ort und das möglichst einfach und unabhängig?

Suchen und Finden

Jeder hat hier schon viel Zeit und Nerven verloren: die ständige **Suche** nach fehlenden Informationen. Die äußerst leistungsfähige Suche ist eine der großen Stärken von ACCANTUM. Zum Einsatz kommt eine der besten Volltexterkennungen, die derzeit auf dem Markt verfügbar ist. Und Sie benötigen nur einen Browser, der „fast“ überall und auf unterschiedlichsten Geräten (PC, iPhone, PDA ...) zur Verfügung steht. Hierbei lassen sich einmal erstellte umfangreichere Suchabfragen zur Wiederverwendung speichern.

Suchen Sie in Ihrer Sprache!

ACCANTUM unterstützt verschiedene Landessprachen in einem System; dies ist gerade für Unternehmen, die landesübergreifend tätig sind, ein erheblicher Vorteil. Sie können einfach in Ihrem Browser die von Ihnen bevorzugte Dialogsprache auswählen.

Datenbanktechnologien von Microsoft!

Eine leistungsstarke Datenbanktechnologie mit integrierter Volltextrecherche ist die Erfolgsgarantie jeder Suche.

Informationsmanagement

Bei der Entwicklung von ACCANTUM haben wir versucht, Ihre bisherige Bürostruktur mit

Aktenschränken und Ordnern nachzubilden. Nur geordnete Informationen sind verwertbar. Mit ACCANTUM können Sie darüber hinaus Geschäftsprozesse auf Basis dieser Informationen automatisieren.

Volltextsuche im Dokumenteninhalt

Mit Hilfe unserer indexgestützten Suche und unserer leistungsstarken Volltexterkennung können Sie mit ACCANTUM nach beliebigen Begriffen, wie z.B. Rechnungsdatum oder Kundennummer, in Ihren Dokumenten suchen.

Verwendung externer Suchmaschinen

Sie können auch mit externen Suchmaschinen oder direkt im Internetexplorer im ACCANTUM Archiv recherchieren. Durch den Einsatz der modernen Suchmaschinentechnologie sind hier kaum Grenzen gesetzt.



Email Management

Sie würden sich gerne keine Sorgen mehr um Ihre Emails machen?

Im Geschäftsleben — wie auch privat — ist der Email-Verkehr heute unverzichtbar. Entsprechend viele wichtige Vereinbarungen und Informationen ruhen in den Posteingängen. In vielen Unternehmen wird aber der Umgang mit Mails und die Sicherung dieser Daten leichtfertig und in keinsten Weise gesetzeskonform gestaltet. Viele projektbezogene oder aufbewahrungspflichtige Emails landen in persönlichen Posteingängen und sind dort weder zugänglich, noch können sie gesichert und archiviert werden.

Nach den „Grundsätzen zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (GDPdU)“ müssen steuerrelevante Emails über einen Zeitraum von bis zu zehn Jahren aufbewahrt werden.

Bei der automatischen regelbasierten Email-Archivierung von ACCANTUM können alle Emails „direkt beim Eingang“ archiviert werden. Über Parameter wird entschieden, wie und für welche Emails diese Archivierung erfolgen soll. Dabei werden die Daten im TIFF-Format gespeichert, so dass sie auch in Zukunft lesbar sind, unabhängig davon, mit welchem Email-System gearbeitet wurde.

Outlook

ist für viele Anwender mittlerweile zum wichtigsten ständig verfügbaren MS-Office-Werkzeug geworden.

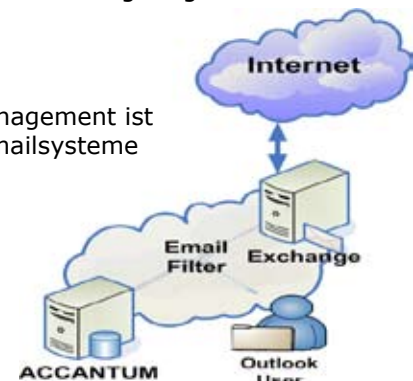
ACCANTUM integriert sich per PlugIn in Outlook. Damit sind Sie in der Lage, ein oder mehrere Emails direkt aus Outlook heraus zu archivieren. Hierbei haben Sie unterschiedliche Parameter, um die Ablage so einfach und gezielt wie möglich zu organisieren. Selbst das Archivieren kompletter Email-Ordnerstrukturen ist kein Problem.

Exchange Server

Emails und die damit versendeten Dokumente können sofort beim Senden automatisch gemäß den gesetzlichen Bestimmungen archiviert werden. Mit dem Exchange Connector werden ein- und ausgehende Emails direkt am Mailserver revisions sicher archiviert.

Da die Mailarchivierung oft das drängendste Problem in Unternehmen ist, kann zunächst nur mit der Email-Archivierung gestartet werden. Zu einem späteren Zeitpunkt kann problemlos auf die volle Dokumentenarchivierung aufgerüstet werden.

Das Email Management ist für weitere Emailsysteme verfügbar.



Integration ERP, CRM, Office & Co

Sie stellen sich eine nahtlose Anbindung Ihrer wichtigen IT-Systeme mit der DMS/ Archivlösung für reibungslose Dokumentenabläufe vor?

ERP-Anbindung

Die Anbindung von ERP-Systemen wie SAP, Microsoft Dynamics NAV, etc. an ein Dokumenten- und Archivsystem ist heute schlichtweg „Standard“. Neben der Erfüllung der gesetzlichen Anforderungen (GDPdU) steht vor allem der betriebswirtschaftliche Nutzen im Vordergrund und die Automatisierung der Geschäftsprozesse, die durch die Verbindung mit ACCANTUM über weltweite Schnittstellen-Standards, wie XML und WEB-Services, möglich ist.

CRM: Kunden- und Servicemanagement

ist in der Lage, in Sekundenschnelle komplette Geschäftsvorfälle mit allen Hinweisen, Notizen etc., die im „Laufe der Zeit“ entstanden sind, auf den Schirm zu bringen - und das unabhängig davon, wie und mit welchem Programm die Dokumente erzeugt wurden.

MS-Office & Co

Mittels ACCANTUM PrintCenter (APC) sind Sie in der Lage, aus beliebigen Windowsanwendungen, wie MS-Office, Dokumente komfortabel und flexibel verschlagwortet zu archivieren und mit weiteren Aktionen zu versehen. Hierbei spielt es keine Rolle, ob Sie Standard Office Anwendungen, wie Word oder Excel, CAD-Zeichnungen oder sonstige technische Dokumentationen ablegen wollen.

Ebenso können Sie aus Branchenapplikationen, beispielsweise Laborberichte oder Fahrzeugdokumente, direkt die dementsprechenden Informationen archivieren.

Mit ACCANTUM stellen Sie die Durchgängigkeit der Informationen im Zusammenspiel mit ERP und sonstigen Applikationen sicher.



Workflow / Prozessautomatisierung

Sie würden gerne effizienter arbeiten, Geschäftsprozesse automatisieren und Ihre Mitarbeiter von Routinearbeiten frei halten?

Workflow

In der Optimierung von Geschäftsprozessen steckt ein erhebliches Potenzial, das Unternehmen in der Regel noch zu wenig ausschöpfen.

Routinearbeiten können automatisiert werden; dies steigert nicht nur die Effizienz, sondern vermeidet auch Fehler, die durch die automatisierte Datenübernahme ausgeschlossen werden. Ineinander greifende und aufeinander abgestimmte Prozesse liefern optimale Ergebnisse und Einsparpotenziale.

Wie oft passiert es, dass Daten mehrfach und fehlerhaft erfasst werden oder Mitarbeiter auf die Freigabe eines Antrages oder Beleges warten?

Schaffen Sie Ihren Mitarbeitern „Luft“, um sich auf die wesentlichen Aufgaben zu konzentrieren!

Die Einbindung aller Prozesse, Mitarbeiter und Geschäftspartner sowie der gesicherte Zugriff auf eine gemeinsame Datenbasis sind entscheidende Faktoren für den Erfolg eines Unternehmens!

Die automatisierte Daten- und Prozessverarbeitung ist die Herausforderung, mit der sich Unternehmen zukünftig gegenüber dem Wettbewerb abgrenzen und durchsetzen werden.

Automatisierte Prozessabläufe

Ein workflowgesteuerter Geschäftsprozess garantiert den gezielten Eingang und Umlauf von Dokumenten bei den zuständigen Mitarbeitern und damit eine kürzere Umlaufzeit.

Für Krankheits- und Urlaubszeiten kann eine Vertretungsregelung definiert werden, so dass Liegezeiten ausgeschlossen werden können. So erhöhen Sie die Zufriedenheit Ihrer Kunden, Geschäftspartner und Mitarbeiter.

Erfasste man bisher Eingangsrechnungen mühevoll manuell, lassen sich diese nun einfach einscannen und der Rechnungsinhalt automatisch analysieren. In Verbindung mit dem ACCANTUM Workflow lässt sich folgend ein Freigabeprozess steuern, an dessen Ende die automatische Ablage des Eingangsbeleges erfolgen kann.

Erzeugte Ausgangsbelege, wie Lieferscheine oder Rechnungen, können mit dem Briefpapier elektronisch zusammengeführt und automatisiert versendet, abgelegt und protokolliert werden. Mittels Barcode werden beispielsweise unterschriebene Liefer- oder Leistungsnachweise, die ins Unternehmen zurückfließen, überwacht, kontrolliert und automatisiert weiterverarbeitet (Faktura) und abgelegt.



Arbeiten im Team & Mobil

Erwarten Sie von einem modernen DMS/Archivsystem nicht auch, dass man mobil und über Landesgrenzen hinweg teamorientiert arbeiten kann?

Teamarbeit

oftmals auch als Collaboration Management bezeichnet, ist heute wichtiger denn je. Die Projektbeteiligten „verstreuen“ sich zunehmend über Unternehmensgrenzen hinweg. Projektziele werden immer enger gesteckt und sind in noch kürzerer Zeit zu bewältigen.

Für die effektive Zusammenarbeit mit Partnern, Kunden und Mitarbeitern benötigen Sie eine leistungsfähige Daten- und Informationsverwaltung, die Ihnen mit ACCANTUM zur Verfügung steht.

Werden neben gemeinsamen Dokumenten und Daten zusätzlich auch noch ergänzende Projektinformationen, wie Termine oder Ressourcen verwaltet, bietet sich der Einsatz von ACCANTUM CRM an. Dokumentenserver können an verschiedenen Standorten („Großbaustellen“) aufgestellt werden, um die Datenflut zu minimieren und Dokumente „vor Ort“ zu halten. Gleichzeitig können - Zugriffsrechte vorausgesetzt - auf unterschiedlichen Servern Dokumente eingesehen werden.

Portal Integration

Im Collaboration Management bietet es sich an, Portale, wie den Microsoft SharePoint Server als Portal-Frontend für ACCANTUM zu nutzen. Zu diesem Zweck hat ACCANTUM eine Schnittstelle entwickelt, die sowohl die SharePoint Services

als auch den SharePoint Server nahtlos mit ACCANTUM verbindet.

Damit erweitern wir den SharePoint Server durch ein leistungsstarkes und revisionssicheres Archiv und Workflow-System.

Bestehende Web-Portale

können mit ACCANTUM verbunden werden, dies lässt sich über die Webservices realisieren. Damit können vorhandene Umgebungen um leistungsfähige DMS- und Archivfunktionen erweitert werden.

Mobiler Datenzugriff

ist eine wichtige Anforderung insbesondere von Mitarbeitern, die viel unterwegs sind. Mit dem Browser sind Sie bereits weitestgehend unabhängig von Softwareinstallation und Ort. Wir stellen ACCANTUM auf mobilen Geräten wie dem iPhone zur Verfügung, damit sind Sie komplett unabhängig von Ort und Zeit.





Gehostete Archivrösung (SaaS/ASP)

Sie würden gerne die gesamte DMS/Archivfunktion mieten ohne in Hard- & Software, KnowHow & Ressourcen zu investieren?

Software as a Service (SaaS)

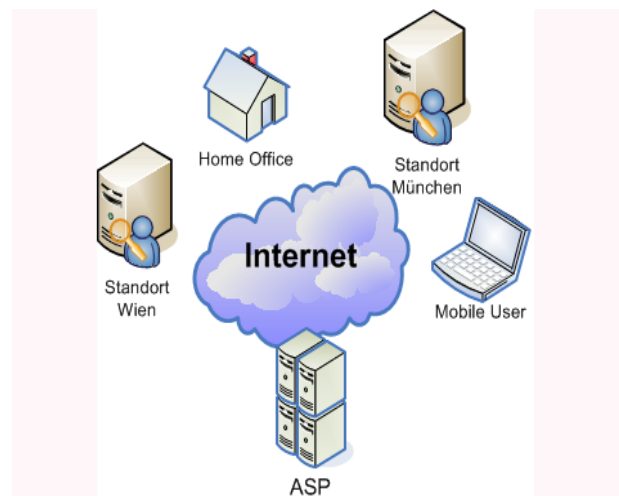
sowie gehostete Lösungen sind derzeit in aller Munde. Sie investieren nicht mehr in Hard- und Software, sondern lassen die DMS/Archivrösung komplett von einem Application Service Provider (ASP) betreiben. Der ASP stellt Ihnen die komplette Archivrösung „gehostet“ zur Verfügung. Sie zahlen monatlich nur das, was Sie beanspruchen und investieren nicht mehr in Hard- und Software. Alle Dienste und Services rund um ACCANTUM, wie die Datensicherung, gehören mit dazu. ACCANTUM hat mit Service Providern in Deutschland, Österreich und der Schweiz Kooperationen geschlossen und bietet über diese Rechenzentren ACCANTUM als „Service“ an.

ACCANTUM als ASP-Lösung

Konzerne wie auch mittelständische Unternehmen betreiben oftmals eigene Rechenzentren und stellen die IT-Leistungen nicht nur Ihren eigenen Mitarbeitern und Standorten, sondern auch weiteren Geschäftspartnern und angegliederten Unternehmen zur Verfügung. Somit wird eine DMS/Archivrösung benötigt, die nicht nur die fachlichen Anforderungen erfüllt, sondern auch die, die an eine gehostete Lösung gestellt werden. Hierzu zählen unter anderem zentrale Verwaltung, Konfiguration und Monitoring sowie die buchhalterische und kostenstellenmäßige Erfassung der Nutzung des Systems.

ACCANTUM Multiarchivrösung

Archivserver sollten je nach Anforderung sowohl zentral in einem Rechenzentrum als auch dezentral über mehrere Standorte hinweg betrieben werden können. Wichtig hierbei ist die zentrale Überwachung der Systeme, was mit der ACCANTUM Management Console ermöglicht wird.



IT-Administration & Sicherheit

Sie suchen nicht nur eine moderne DMS/Archivlösung, sondern sind auch an einer sicheren und für Ihre IT einfach wartbaren Lösung interessiert?

Archivserver

Der Archivserver ist der Motor des Systems, dieser verwaltet die Dokumente und Daten, überwacht die Zugriffe, kommuniziert mit den anderen Systemen und stellt bei Bedarf in kürzester Zeit die benötigten Informationen zur Verfügung. Der Archivserver schützt Dokumente vor nicht autorisierten Zugriffen, selbst Ablageorte und Strukturen sind nur für berechtigte Personen sichtbar. Archivierte Dokumente werden mittels Hashcode - ähnlich einem Wasserzeichen - vor Manipulationen, die eine nachträgliche Dokumentenveränderung sofort bemerken, geschützt.

Einfache Systemwartung / Multiarchivserver

Erforderlich sind einfach zu bedienende Anwendungen und auch in der Administration sind effiziente Lösungen gefordert. Da es sich bei ACCANTUM um eine webbasierte Lösung handelt, entfällt die Softwareverteilung auf den Clients. Die Softwarepflege erfolgt zentral auf den Servern, auch wenn diese über mehrere Standorte verteilt sind.

Monitoring und Systemüberwachung

Wichtig ist im „Fall der Fälle“ eine schnelle Erkennung von Fehlern und Störungen, um umgehend deren Behebung einleiten zu können. Mit der Management Console bietet ACCANTUM ein zentrales Werkzeug zur Konfiguration und Überwachung der Systeme.

Single Sign-On

vereinfacht die Arbeit und vermeidet die Verwaltung zusätzlicher Passwörter.

StorageManager

Mit dem ACCANTUM StorageManager lassen sich die Dokumente auf verschiedene Datenbanken und Stagesystemen verteilen, ohne dass der Anwender damit konfrontiert wird.

Der Administrator kann dadurch die Datenhaltung nach unterschiedlichen Gesichtspunkten, wie schnelle Verfügbarkeit, Sicherheit oder Kostenoptimierung, auf günstigen Plattensystemen managen.

Auslagerungs- & Exportmanager

Mit dem A&E-Manager sind Sie in der Lage, selbsttragende Archivbereiche auf CD oder DVD zu exportieren. So lassen sich komplette Projekte oder abgeschlossene Geschäftsjahre mit tausenden von Dokumenten mühelos auf nur eine Silberscheibe sichern. Diese könnte dann beispielsweise an Dritte weitergegeben werden, ohne dass dieser hierfür ein ACCANTUM-System benötigt. Die selbsttragende Archiv-DVD beinhaltet nicht nur die archivierten Dokumente, sondern auch die notwendige Suchmaschine und den ACCANTUM Viewer.

Kostenersparnis & Informationsvorsprung

Sie wollen stets Zugriff auf aktuelle Informationen, diese gezielt zur Verfügung stellen und gleichzeitig Kosten für deren Verarbeitung einsparen?

Kostenersparnis

Durch den Einsatz unseres Document Managers zur automatischen Dokumenten Eingangsverarbeitung vermeiden Sie weitgehend manuelle Erfassungsarbeit der „Papier-Post“.

Mit dem Workflow entlasten Sie Ihre Mitarbeiter von Routinearbeiten, vermeiden fehlerträchtige Arbeiten und schaffen eine durchgängige Prozesskette, die die weitere Verarbeitung der Dokumente automatisiert und beschleunigt.

Sparen Sie wertvolle Arbeitszeit, indem Sie Dokumente auf Knopfdruck finden, sowie Platz und Raum für überflüssige Aktenberge und Papierarchive.

Da es sich bei ACCANTUM um eine rein Webserverbasierte Lösung handelt, entstehen Ihnen keine Kosten für Softwareinstallationen und -verteilung auf die Arbeitsplätze. Die Nutzung der Dokumentenrecherche ist selbstverständlich lizenzfrei.

Einheitliche Dokumentenverwaltung

Der zentrale ACCANTUM-Server ist die Datenbasis, er stellt alle Dokumente und Informationen berechtigten Nutzern zur Verfügung. Jeder Mitarbeiter verfügt über das aktuelle Wissen und kann jederzeit von überall darauf zugreifen.

Zukünftig werden wir ACCANTUM noch um ein WIKIPedia Modul (Wissensdatenbank) erweitern.

ACCANTUM ist Internet

Durch das Internet hat sich unser Leben in vielerlei Hinsicht erheblich verändert. Wir suchen nach Informationen im Netz, kaufen und buchen, das Internet ist zur neuen Handelsdrehscheibe geworden. Vieles wurde dadurch schneller und einfacher. ACCANTUM ist eine rein webbasierte Internetlösung, Benutzer müssen keine Softwarekomponenten installieren, um ACCANTUM nutzen zu können. Sie benötigen lediglich einen Browser und Zugang zum System. *ACCANTUM ist einfach Internet!*

Informations- & Kommunikationsplattform

Nutzen Sie ACCANTUM als Informations- und Kommunikationsplattform für Ihre Geschäftspartner. Der Aufbau und die Pflege „öffentlicher Bereiche“ für „externe Personen“, wie Kunden und Lieferanten, ist einfach und Sie benötigen keinerlei Programmier-KnowHow. Stellen Sie Ihre Prospekte, Zeichnungen, Anleitungen etc. einfach und stets aktuell online zur Verfügung.

IT-Compliance & Sicherheit

Sie wollen Sicherheit in allen Rechts- und IT-Fragen?

Sicheren Zugriff

Sie sorgen sich über die Sicherheit Ihrer Daten? Wir bieten eine leistungsstarke Benutzer- und Rechteverwaltung.

Zugriff - ja selbst die Sicht auf die Archivstruktur bekommt nur, wer darf. Beispielsweise bekommt Mandant A Zugriff auf seine Dokumente, er sieht dabei aber nicht, wer noch Mandant bei Steuerberater S ist.

Protokollierung

ACCANTUM protokolliert: Sie können jederzeit nachvollziehen, wer welches Dokument wann bearbeitet hat.

GDPdU

Auch die steuergesetzlichen Anforderungen lassen sich so einfach einhalten: Nach den „Grundsätzen zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (GDPdU)“ sind Unternehmen verpflichtet, alle steuerrelevanten Daten elektronisch zur Prüfung bereit zu halten. Weitere Vorschriften fordern ähnliche Datenspeicherungen. Mit ACCANTUM sind Sie konform zu diesen Vorschriften.

Digitale Signatur

die gesetzeskonforme digitale Signatur wird insbesondere bei der elektronischen Rechnungslegung benötigt, damit ein Vorsteuerabzug möglich ist.

Revisions sicher

Am Ende zählt die unveränderbare revisions sichere Langzeitarchivierung. Mit ACCANTUM erfüllen Sie die steuerlichen Anforderungen der GDPdU und GoBS, die Unternehmen seit einigen Jahren verpflichten, steuerrelevante Daten verfügbar und auswertbar bereit zu halten.

Zertifizierung

ACCANTUM wird regelmäßig von der Wirtschaftsprüfungskanzlei Grimm WPG nach diversen Standards geprüft und zertifiziert.

Verschlüsselung

Der Übertragung von Dokumenten wird SSL-verschlüsselt. Die Dokumente im Archiv selbst werden mittels Hashcode geschützt.



Ausbaufähig und Zukunftsorientiert

Sie würden gerne in eine Lösung investieren, in der Ihr Investment für die Zukunft sicher angelegt ist?

Ausbaufähig

Bei ACCANTUM handelt es sich um ein modular ausbaufähiges und flexibles DMS/Archivsystem, mit dem bereits schon so manche Spezialanforderung realisiert wurde.

Steht bei vielen Unternehmen zunächst die Email Archivierung im Vordergrund, so kann das System später zu einem vollwertigen DMS/Archivsystem ausgebaut werden.

Auch die Module für Belegverarbeitung, Workflow etc. sind einzeln jederzeit zusätzlich zu implementieren. „Den Schalter umlegen“ und dann ist auf einen Schlag alles nur noch elektronisch, funktioniert unserer Erfahrung nach nicht wirklich, hier wird allzu oft der Faktor Mensch vergessen.

Wir favorisieren „*starte sanft und wachse mit den Anforderungen*“. Dies gilt nicht nur für den funktionalen Umfang der einzuführenden Lösung, sondern ebenso für die Abteilungen. Sie können ohne Probleme mit der Versand- oder Reklamationsabteilung starten und mit der Zeit ACCANTUM in weitere Unternehmensbereiche integrieren.

Programmier-Interface

Neben den standardmäßig von ACCANTUM zur Verfügung gestellten Modulen geben wir Entwicklern mit unserem Application Programming Interface (API) die Möglichkeit, eigene Lösungen

und Schnittstellen für ACCANTUM zu entwickeln. Hierbei setzen wir auf moderne Standards und verzichten auf eigene proprietäre Entwicklungsumgebungen.

Standards

ACCANTUM setzt auf weltweit anerkannte Standards wie SQL, XML, Webservice und vieles mehr. ACCANTUM verwaltet die Dokumente und Daten in einem offenen Datenformat, so dass diese mit vertretbarem Migrationsaufwand in andere Systeme überführt werden können.

Anpassungsfähigkeit

Jedes Unternehmen hat seine individuellen geschäftlichen und organisatorischen Strukturen. Deshalb lässt sich ACCANTUM an die individuellen Geschäftsabläufe anpassen. Das ACCANTUM-System zeichnet sich durch hohe Flexibilität in der Konfigurierbarkeit aus.



Warum ACCANTUM ?

Sie suchen nicht nur eine Archivsoftware, sondern eine „preiswerte“ Lösung für Ihr Unternehmen, die Ihnen entscheidende Vorteile liefert?

ACCANTUM Server Editionen

stehen für jeden Bedarf und für jede Unternehmensgröße zur Verfügung.

Leistungsfähigkeit & Akzeptanz

eines DMS/Archivsystems hängen wesentlich davon ab, wie einfach Dokumente in das System gebracht und wie schnell und zuverlässig Dokumente allerorts gefunden werden. Wir stellen Ihnen die Dokumente weltweit per Browser zur Verfügung.

Unternehmenskultur

spiegelt sich in gewachsenen Strukturen, individuellen Anforderungen und spezifischen Besonderheiten eines jeden Unternehmens wieder. Unsere Archivlösung trägt dank einer flexiblen modernen Struktur diesen Anforderungen Rechnung.

Businesspartner

Ein Netz qualifizierter ACCANTUM Partner in Deutschland, Österreich und der Schweiz stehen mit ihrem KnowHow zur Verfügung.

Papierloses Büro

wird es ebenso wenig geben, wie das papierlose „WC“. Aber durch den Einsatz von ACCANTUM lassen sich die Papier- und Aktenberge deutlich reduzieren. Das Arbeiten, insbesondere die Ablage und die Suche werden einfacher und effektiver.

Unabhängigkeit

Nicht noch eine „Insellösung“, die Ihnen Kopfzerbrechen bereitet? Unser System setzt konsequent auf Standards und offene Strukturen. Sie können bei Bedarf die Daten/Dokumente in andere Systeme übernehmen und nach Belieben weiter verarbeiten.

Preis- / Leistung

Mit ACCANTUM „lässt sich rechnen“ und das nicht nur bei den Lizenzkosten. Diese sind nur ein Aspekt bei der Einführung einer solchen Lösung. Kunden bestätigen immer wieder, dass unsere Lösung schnell implementiert ist, von den Benutzern einfach erlernt wird und der Pflegeaufwand dank Web äußerst gering ist.

Investitionssicherheit

ACCANTUM ist ein hochmodernes Produkt, das auf internationale Standards setzt. Unsere Editionen sind kompatibel und Ihren Bedürfnissen anpassbar. Damit ist der Investitionsschutz in ACCANTUM gegeben.

[accantum]



ACCANTUM GmbH
Schönfeldstrasse 17
83022 Rosenheim
Tel. + 49 (0)80 31 61 61 10
Fax + 49 (0)80 31 61 61 19
Email: info@accantum.de
www.accantum.de